

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ УСЛУГ»

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического
совета

Протокол № 7 от 21.06.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного

учреждения «Донецкий техникум сферы



Григорьев В.В.Яремчук

от 21.06.2023 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ № 43
о молодежном Медиацентре
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Донецкий техникум сферы услуг»

г.Донецк-2023

Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Положения о Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Донецкий техникум сферы услуг», утвержденного Приказом ГБПОУ «Донецкий ТСУ» от 27.01.2022 № 24;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум сферы услуг».

1. Общие положения

1.1. Молодежный Медиациентр Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Донецкий техникум сферы услуг» (далее – Медиациентр, ГБПОУ «Донецкий ТСУ», Техникум) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ «Донецкий ТСУ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «Донецкий ТСУ» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя ГБПОУ «Донецкий ТСУ». Координацию деятельности Медиациентра осуществляет зам.директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиациентра: 283117, Донецкая Народная Республика, Г.О. Донецкий, г.Донецк, ул. Текстильщиков, дом 6.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ «Донецкий ТСУ», региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и Техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ «Донецкий ТСУ»;

- 2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ГБПОУ «Донецкий ТСУ» в освещении их деятельности;
 - 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
 - 2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
 - 2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ГБПОУ «Донецкий ТСУ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;
 - 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
 - 2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
 - 2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
 - 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;
 - 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ «Донецкий ТСУ» в социальных сетях;
 - 2.2.11. повышение престижа ГБПОУ «Донецкий ТСУ» как на территории региона, так и за его пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:
- 2.3.1. законность;
 - 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
 - 2.3.3. гласность в работе;
 - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ «Донецкий ТСУ»;
 - 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
 - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности Медиацентра

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ГБПОУ «Донецкий ТСУ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиацентра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими в ГБПОУ «Донецкий ТСУ» медиа;
 - 3.1.6. взаимодействие с Департаментом коммуникации.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех курсов Техникума. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/по решению всех членов Медиацентра.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения в ГБПОУ «Донецкий ТСУ».

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством ГБПОУ «Донецкий ТСУ».

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ «Донецкий ТСУ».

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается руководителем ГБПОУ «Донецкий ТСУ» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацентра назначается руководителем Медиацентра из числа членов ГБПОУ «Донецкий ТСУ» (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.8. информирование руководства ГБПОУ «Донецкий ТСУ» о деятельности Медиацентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медицентра имеют право:

- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
- 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;
- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- 5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
- 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ «Донецкий ТСУ» необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
- 5.7.2. выполнять решения Медицентра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;
- 5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ «Донецкий ТСУ», Медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействия Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ «Донецкий ТСУ» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ «Донецкий ТСУ».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра администрация ГБПОУ «Донецкий ТСУ» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ «Донецкий ТСУ» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ «Донецкий ТСУ» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ «Донецкий ТСУ».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ «Донецкий ТСУ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ «Донецкий ТСУ».